Министерство образования и науки Республики Казахстан

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жандильдин Е.Б.

« 01 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре компетенции по информационным технологиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Копия | Код | Издание | Разработал | Согласовал |
|  | П ВКМЖ 605-08-20 | второе | Иманкулова А.С. | Мухамадиева А.Д. |
|  |  |

г. Петропавловск – 2020 г.

**I. Общие положения**

1.1. Центр компетенции (далее - ЦКИТ) является структурным подразделением КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

1.2. Центр Компетенции по информационным технологиям (далее - ЦКИТ) создан для проведения работ в области информационных технологий.

В своей деятельности Центр подчиняется директору высшего колледжа им. М. Жумабаева и руководствуется:

* Конституцией Республики Казахстан;
* действующим законодательством Республики Казахстан;
* приказами и распоряжениями по Высшему колледжу им. М. Жумабаева и другими нормативными документами;
* правилами внутреннего распорядка колледжа;
* настоящим Положением и другими внутренними документами колледжа.

**II. Основные задачи**

2.1.Развитие политики и стратегии колледжа в области информационных технологий.

2.2.Оценка состояния информационных технологий Высшего колледжа на предмет соответствия современным требованиям ведущих мировых информационных технологий.

2.3.Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и бизнес-процессы колледжа.

2.4.Техническое и системное обслуживание компьютерной техники колледжа (оперативное обслуживание, стационарный ремонт персональных компьютеров и оргтехники).

2.5.Привлечение студентов колледжа к научно-исследовательским работам с целью подготовки специалистов в области исследований по информационным технологиям.

2.6.Установление связей с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и другими организациями Республики Казахстан и зарубежья с целью сотрудничества в области научной и научно-производственной деятельности на базе информационных и суперкомпьютерных технологий.

2.7.Развитие образовательной деятельности колледжа для студентов и практикующих специалистов в рамках организации сертифицированного обучения в области информационных технологий.

**III. Функции**

3.1.Разработка и реализация стратегических программ информатизации колледжа и проведение единой технической политики в области приобретения и эксплуатации технических и программных средств ПК и вычислительных сетей.

3.2.Предоставление руководству идей и предложений о необходимости разработки или приобретения готовых программных продуктов для автоматизации учебных и других бизнес-процессов.

3.3.Информационная и техническая поддержка пользователей персональных компьютеров колледжа.

3.4.Взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам информационных технологий.

3.5.Организация и проведение научно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы в области информационных технологий.

3.6.Проведение работ по установлению и развитию долгосрочных партнерских отношений организациями образования, другими компаниями и организациями, в том числе международными с целью сотрудничества в области научной и научно-производственной деятельности на базе информационных технологий.

3.7.Развитие образовательной деятельности колледжа для студентов и практикующих специалистов в рамках организации сертифицированного обучения в области ИТ.

3.8.Проведение анализа по определению актуальности и потребности сертифицированного обучения в области ИТ, представленных на рынке труда Республики Казахстан.

3.9.Подготовка и размещение тематических статей, пресс-релизов и других рекламных и PR-материалов в СМИ о деятельности колледжа и ЦКИТ

3.10.Участие в тематических выставка, конференциях, семинарах, симпозиумах

3.11.Взаимодействие и установление партнерских отношении с разработчиками и производителями ИТ, СМИ, государственными структурами и компаниями потенциальными слушателями.

**IⅤ. Ответственность**

4.1.Осуществлять свою деятельность на основании общепринятых нормативов использования компьютерной техники.

4.2.Вносить предложения по совершенствованию структуры ЦКИТ.

4.3.Вносить предложения по заключению и реализации договоров, контрактов и соглашений на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.4.Представлять предложения по развитию и укреплению научной и материально-технической базы университета.

4.5.Запрашивать и своевременно получать от структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

4.6.Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.7.В установленном порядке осуществлять представительство от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

4.8.Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра и колледжа.

4.9.Осуществлять учебно-производственную деятельность в соответствии с утвержденными перспективами и ежегодными планами Центра.

4.10.Возложение на Центр полномочий, не связанных с деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, не допускается.

**Ⅴ. Полномочия ЦКИТ**

5.1.ЦКИТ несет ответственность за надлежащее выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением, в том числе:

* качество работ в соответствии с Настоящим Положением;
* правильность и полноту использования предоставленных прав;
* выполнение обязательств в области качества и требований документации системы менеджмента качества.
* своевременность оповещения руководства колледжа о ходе исполнения возложенных функций.

**ⅤI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1.В ходе осуществления своей деятельности ЦКИТ:

* вступает в служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями колледжа и обменивается с ними необходимой информацией;
* согласовывает проекты подготавливаемых нормативных документов по вопросам деятельности Центра с руководителями заинтересованных структурных подразделений, должностными лицами колледжа.
* по согласованию с руководством колледжа привлекает работников структурных подразделений к реализации мероприятий, организуемых/проводимых Центром и требующих участия иных структурных подразделений.